

Приложение к коллективному договору

«Согласовано»

Председатель профкома

 / Мустафина Ф.М./

«Утверждаю»

Заведующий МАДОУ «Детский сад
№414 комбинированного вида»



Пирская Т.Б./

*Введено в действие
приказом 92/2 от 07.09.2022*

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования и использования средств от
приносящей доход деятельности**

**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 414
комбинированного вида»**

Ново - Савиновского района г. Казани

2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ ст.101, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. № 2300-1 ст.41, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования РФ от 10.07.2003г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», утвержденной Приказом МФ РФ от 30.12.2008г. №148н (ред. от 30.12.2009г.), СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.05.2013г. № 285643, приказом № 1392 от 28.12.2012г. «Об утверждении методических рекомендаций по формированию цен (тарифов) на дополнительные образовательные услуги», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 414», иными нормативными актами РФ и является документом, регламентирующим правила организации платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в дошкольном образовательном учреждении при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри дошкольного образовательного учреждения для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности.

1.3. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность дошкольного образовательного учреждения, по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением образовательной деятельности учреждения его учредителем.

Приносящая доход деятельность может осуществляться дошкольным образовательным учреждением постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам.

1.4. Доходы (внебюджетные средства) - денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, переданные дошкольному образовательному учреждению на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Перечень платных услуг, в том числе дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых дошкольным образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяется Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 414») и настоящим Положением.

2. Источники доходов

2.1. К источникам доходов и видам экономической и финансовой деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 414» указанной в п. 1.3. настоящего Положения, относятся:

- добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе спонсорская помощь от организаций и учреждений;
- оказание платных дополнительных услуг, в том числе платных дополнительных образовательных услуг.

2.2. Доход от добровольных пожертвований и целевых взносов может включать в себя:

- доход в виде добровольных взносов от физических и юридических лиц;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход в виде целевых средств на развитие материально-технической базы;
- доход от прочих целевых поступлений.

2.3. Платные дополнительные услуги реализуются дошкольным образовательным учреждением на основании Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 414» Перечень платных дополнительных услуг является открытым: МАДОУ «Детский сад № 414» вправе реализовывать любые иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Платные дополнительные услуги реализуются дошкольным образовательным учреждением посредством:

- создания и передачи научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;
- предоставления образовательных услуг;
- иных видов деятельности при наличии у дошкольного образовательного учреждения лицензии на ее осуществление.

2.5. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании договоров об оказании платных дополнительных услуг исключительно по желанию родителей (законных представителей) воспитанников и, в случаях, предусмотренных законодательством. Виды услуг:

- обучение воспитанников по дополнительным образовательным программам (за пределами государственных образовательных стандартов).

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны МАДОУ «Детский сад № 414» взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

3. Порядок и условия осуществления образовательной организацией приносящей доход деятельности (реализации платных услуг)

3.1. Осуществление финансовых операций по приносящей доход деятельности, реализация платных услуг образовательным учреждением осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенности деятельности бюджетных организаций и предъявляемых к ним требований.

Примерная форма договора об оказании платных образовательных услуг государственными и муниципальными общеобразовательными учреждениями, а также негосударственными образовательными организациями и индивидуальным предпринимателем утверждена приказом Минобразования России от 10.07.2003 № 2994 .

3.2. Договоры на оказание платных услуг подписываются должностными лицами дошкольного образовательного учреждения, имеющими соответствующие полномочия. Перечень таких лиц устанавливается приказом руководителя МАДОУ «Детский сад №414».

3.3. Ответственность за качество оказания платных услуг в установленном порядке несет руководитель дошкольного образовательного учреждения, который также контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.4. Оплата услуг (работ) физическими и юридическими лицами, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования могут производиться в наличной, а также в безналичной формах.

Расчеты производятся через банковские учреждения и (или) отделения почтовой связи на лицевой счет дошкольного образовательного учреждения, открытый в органах казначейства.

3.5. Дошкольное образовательное учреждение может иметь и использовать средства, приносящие доход деятельности на следующих условиях:

- наличие сметы доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке;
- наличие Положения о порядке формирования и использования средств от приносящей доход деятельности МАДОУ «Детский сад №414»

4. Основные направления, порядок и условия расходования доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доход деятельности

4.1. Доходы (средства), полученные дошкольным образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником бюджетного финансирования их расходов.

4.1.1. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и отчисления по ЕСН;
- на оказание материальной помощи сотрудникам;
- на оплату налогов;
- на закупку материалов (строительных, текстильных и т.д.);
- на укрепление материально-технической базы МАДОУ
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и

пр.;

- на приобретение сувениров, подарков;
- на проведение мероприятий и праздников;
- на оплату командировочных расходов;
- на расходы по повышению квалификации работников;
- на приобретение методической и учебной литературы;
- на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг.

4.1.2. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение дошкольного образовательного учреждения и подлежит обособленному учету.

4.2. Дошкольное образовательное учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в т. ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

4.4. Порядок расходования доходов (средств), полученных дошкольным образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата из внебюджетных источников заработной платы работникам МАДОУ за осуществление и организацию ими образовательного процесса в рамках дополнительного и целевого набора, а также иной внебюджетной деятельности;

- обеспечение хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;

- обеспечение образовательного процесса;

- улучшение материально-технического обеспечения образовательного процесса, развитие дошкольного образовательного учреждения;

- содержание воспитанников дошкольного образовательного учреждения (питание, мягкий инвентарь, посуда, игрушки, канцелярские принадлежности, мебель и т.д.)

- иные расходы, связанные с деятельностью дошкольного

образовательного учреждения не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

4.5. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных дошкольным образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является смета.

4.6. Дошкольное образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности (смету внебюджетных средств).

Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности разрабатывается, рассматривается руководителем и главным бухгалтером МАДОУ и утверждается начальником Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани.

Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности подлежит представлению в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета указанного учреждения для учета операций с указанными средствами.

4.7. Дошкольное образовательное учреждение осуществляет расходование средств, приносящей доход деятельности, согласно утвержденной сметы доходов и расходов в пределах фактически поступивших средств.

5. Порядок и условия расходования отдельных видов доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доход деятельности

5.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей, воспитанников, расходуются дошкольным образовательным учреждением на уставные цели.

Указанные пожертвования и взносы могут расходоваться на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для занятий;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления МАДОУ;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение досуговых мероприятий с воспитанниками;
- иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование.

В случае если цель вносителем пожертвования не определена, решение о расходовании денежных средств, принимает комиссия дошкольного

образовательного учреждения по распределению доходов (средств) от приносящей доход деятельности.

5.2. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- на зарплату и начисление на оплату труда 75%;
- работа и услуги по содержанию здания 5%;
- прочие работы и услуги 15%;
- увеличение материальной базы 5%;

5.3. Оплата труда от приносящей доход деятельности.

5.3.1. Размер выплат штатным педагогам за оказание платных дополнительных образовательных услуг устанавливается в зависимости от полученных учреждением денежных средств от приносящей доход деятельности, приказом по учреждению. А так же на основании договора и акта выполненных работ и расчета суммы.

Оплачиваются проведенные часы по истечению календарного месяца. Проводятся дополнительные образовательные услуги 2 раза в неделю, но не более 8 занятий в месяц.

Определяется сумма оплаты педагогу по дополнительным образовательным услугам согласно формуле:

$$\text{ДОП} = \text{детозанят} * \text{Стоим} * 75\% * \% \text{оплаты},$$

где: детозанят- общее количество детозанятий за месяц (факт).

Подсчитывается общее количество проведенных деточасов каждого Преподавателя.

Стоим – 1занятия, согласно прейскуранту цен.

% оплаты – от 15% до 45% устанавливается приказом по учреждению.

5.3.2. Размер выплат внештатным педагогам за оказание платных дополнительных образовательных услуг, работающим по договорам гражданско- правового характера, устанавливается приказом по учреждению, на основании договора и акта выполненных работ.

Оплачиваются проведенные часы по истечению календарного месяца. Проводятся дополнительные образовательные услуги 2 раза в неделю, но не более 8 занятий в месяц.

5.3.3. Сумма оплаты педагогам в летний период («Маленький гений») определяется согласно формуле:

$$\text{ДОП} = \text{детозанят} * \text{Стоим} * 75\% * \% \text{оплаты},$$

где: детозанят- общее количество детозанятий за месяц (факт).

Подсчитывается общее количество проведенных деточасов каждого Преподавателя.

Стоим – 1 занятия, согласно прейскуранту цен.
% оплаты – до 17%

Оплата педагогам за проведение кружков по различным предметам, после заключения договора с родителями, производится после поступления денежных средств на расчетный счет учреждения.

Оплата за кружки производится по формуле:

$$\text{КРУЖ} = \text{Сумма ден.ср.} * \% \text{оплаты,}$$

где:

Сумма ден.ср.- сумма поступившей оплаты на расчетный счет за данный кружок за месяц,

%оплаты – от 15% до 45%, но не более 200 процентов от должностного оклада по каждому виду услуги.

Процент оплаты по кружкам устанавливается приказом руководителя, в зависимости от размера денежных средств поступивших на счет учреждения по внебюджетной деятельности.

5.3.4. За дополнительную работу с детьми, для подготовки их к проведению дополнительных занятий и кружков, подготовку группы, не входящих в их основные обязанности, воспитателям и младшим воспитателям ежемесячно из внебюджетных средств выплачивается денежное вознаграждение за расширенную зону. Расширенная зона выплачивается ежемесячно, в учебный период, согласно отработанного времени сотрудника.

Оплата утверждается приказом руководителя МАДОУ в рамках полученных денежных средств от приносящей доход деятельности.

5.3.5. За хорошую работу с детьми, уменьшение заболеваемости в группе воспитателям и младшим воспитателям ежемесячно из внебюджетных средств выплачиваются единовременные выплаты. Оценка деятельности работников осуществляется по следующим критериям:

- фактическая посещаемость в группе;
- отсутствие обоснованных жалоб и замечаний.

5.3.6. Единовременные выплаты рассчитываются исходя из табеля посещаемости детей.

$$\text{ЕВ} = \text{Баз.оклад} / \text{кол-во детей(норма)} * \text{Коэф. наполн.} * \% \text{оплаты}$$

где, Баз.оклад - оклад работника, согласно его квалификации,

Коэф.наполн. – коэффициент наполняемости группы, рассчитывается по формуле:

$$\text{Коэф.наполн} = \text{детодни факт за месяц по группе} / \text{кол-во план дней,}$$

% оплаты для воспитателей – до 15%,

% оплаты для младших воспитателей – до 20%.

5.3.7. Единовременные выплаты выплачиваются ежемесячно, при условии полного отработанного времени сотрудником за текущий месяц. Если месяц отработан не полностью (больничный лист, отпуск и др.), единовременная выплата не выплачивается.

Оплата утверждается приказом руководителя МАДОУ в рамках полученных денежных средств от приносящей доход деятельности.

5.3.8. Руководителю учреждения выплачивается расширенная зона согласно «Порядка расчета и установления руководителям муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений гКазани стимулирующих выплат за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности».

Расчет суммы выплат производится по формуле :

$$P(в) = O(о) * П(с) * K(э) \text{ где}$$

$P(в)$ – размер ежемесячной выплаты за счет внебюджетных средств

$O(о)$ - объем средств от платных образовательных услуг поступивших учреждению за отчетный период

$П(с)$ – процентная ставки с учетом дохода на 1 воспитанника

$K(с)$ – коэффициент показателя эффективности управления учреждением.

5.3.9. Руководящим работникам и вспомогательному персоналу выплачиваются расширенная зона и единовременные выплаты, согласно приказа руководителя, при наличии денежных средств от приносящей доход деятельности. Работникам так же могут выплачиваться премии на основании служебной записки, приказа по учреждению.

5.3.10. Размер выплат работникам, выполняющим административные, организационно-методические и обслуживающие функции, устанавливаются ежемесячно приказом руководителя и в размере не более 300 процентов от должностного оклада работника.

Оценка деятельности работников, выполняющих обслуживающие функции осуществляется по следующим критериям:

- качественное выполнение обязанностей;
- инициативность в работе;
- отсутствие обоснованных замечаний и жалоб.

Оценка деятельности работников, выполняющих административные, организационно-методические функции осуществляется по следующим критериям:

- высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, подготовка документов, расчетов, выполнение в случае необходимости работ удаленно);
- отсутствие обоснованных замечаний и жалоб.

5.3.11. При уходе в очередной отпуск работникам, выплачиваются отпускные из внебюджета. Для расчета отпускных из внебюджета учитывается сумма расширенной зоны за предыдущие 12 месяцев.

5.3.12. Оплата основной заработной платы работникам из внебюджетных средств (доплат, надбавок, стимулирующих выплат) из средств, полученных дошкольным образовательным учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг, является:

- штатная расстановка работников по внебюджетным средствам;
- тарификация сотрудников на учебный год;
- приказ руководителя МАДОУ о принятии на работу.

5.4. Конкретный размер денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемый на выплату работникам заработной платы (включая надбавки, доплаты, стимулирующие выплаты, а так же материальная помощь), порядок распределения данных средств среди подразделений дошкольного образовательного учреждения утверждается приказом руководителем МАДОУ в рамках утвержденной сметы доходов (средств), полученных от приносящей доход деятельности.

5.5. Во всех случаях выплаты работникам (надбавки, доплаты, стимулирующие выплаты) за счет доходов (средств), полученных дошкольным образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляются одновременно с выплатой заработной платы.

5.6. Оплата счетов, выплата заработной платы подразделения дошкольного образовательного учреждения из средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в порядке, принятом в дошкольном образовательном учреждении.

5.7. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 414» в лице своего заведующего распоряжается доходами в пределах утвержденных смет и несет ответственность за эффективное использование средств перед учредителем и коллегиальными органами самоуправления дошкольного образовательного учреждения.

5.8. Финансовые средства используются по усмотрению МАДОУ и изъятию не подлежат.

5.9. Не используемые в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у МАДОУ.

6. Контроль и ответственность

6.1. Общий контроль, за оказанием платных дополнительных услуг МАДОУ «Детского сада №414» осуществляют в пределах своей компетенции органы местного самоуправления муниципального образования, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

6.2. Контроль, за соблюдением дисциплины цен, за правильностью исполнения утвержденных смет доходов и расходов, использования средств от платных услуг возлагается на дошкольное образовательное учреждение в лице его руководителя.

6.3. Ответственность за организацию платных дополнительных услуг, за соблюдение дисциплины цен при оказании платных дополнительных услуг,

выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных дополнительных услуг возлагается непосредственно на учреждение в лице его руководителя.

6.4. Общественный контроль выполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств дошкольного образовательного учреждения осуществляется Наблюдательным советом, а также профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации учреждения.

6.5. Руководитель дошкольного образовательного учреждения один раз в год представляет Общему собранию работников дошкольного образовательного учреждения, профсоюзному комитету первичной профсоюзной организации учреждения отчет о доходах и расходах средств, полученных дошкольным образовательным учреждением от приносящей доход деятельности.

В пачке прошито, пронумеровано и скреплено

Печатью

Листов

Заведующая
Д/С № 414 Цирская Т.Б.

